

## Guideline for State Public Procurement Portal (SPPP)

<http://sppp.rajasthan.gov.in> website open करें | फिर sign in को click करें और अपना user ID and Password को टाईप करे | अब आपका Home Page Open हो जावेगा और निम्नानुसार Menu दिखाई देवेगें |

### Home

### Upload

NIB -> को click कर NIB Page को upload करें |

NIB Document -> को click कर निर्धारित दिनांक Document Publish Date को NIB DOC को पूरा Scan कर upload करें तथा कोई संशोधन हो तो

Corrigendum -> को click कर आवश्यक DOC को पूरा Scan कर upload करें | Tender Open होने के पश्चात् Comparison Chart, Committee Report etc. को Scan करे

Comparison Chart -> को click कर आवश्यक Document की पूरी Scan file को upload करे | दिये गये कार्य आदेश की प्रति को पूरी Scan करे और इसें

Work Order -> को click कर आवश्यक work order की पूरी Scan file को upload करें | यदि कोई appeal प्राप्त हो तो उसे भी Scan करें |

Appeal -> को click कर सभी Documents की पूरी Scan file को upload करे | इस सभी प्रक्रिया के पश्चात् Bidder Details को भी Scan करें |

Bidder Detail -> को click कर Scanned Bidder Detail file को यहां upload करें |

**Change Password** -> यदि Password change करना हो तो यहां click करे |

**SPPP MIS** -> यदि Email IDs, Change Request, View Change Request, Generate Report करना हो तो यहां click करे |

**Logout** -> कार्य समाप्ति पश्चात Logout करें अपना account बंद करें |